ПОГОДЖУЮ

Керівник апарату Прилуцької районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана АЛЕКСАНДРОВА

« » 2021 року

ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Прилуцької районної державної адміністрації

на 2022 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці, співвиконавці | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Довести до відома державних службовців районної державної адміністрації (в т.ч. осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців) про обмеження визначені Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу» | протягом року (під час призначення на посаду) | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 2. | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, тощо | протягом року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 3. | Забезпечити контроль дотримання державними службовцями райдержадміністрації Правил етичної поведінки державних службовців  | протягом року | Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації |  |
| 4. | Забезпечити негайне реагування на повідомлення працівників райдержадміністрації про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством. | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 5. | Ведення обліку повідомлень про виникнення конфлікту інтересів державних службовців | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 6. | Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік. Надання допомоги працівникам в заповненні вищезазначених декларацій. | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 7. | Повідомити Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку | протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 8. | Забезпечити належне функціонування телефонних ліній на офіційному веб-сайті райдержадміністрації для повідомлень викривачами, працівниками та іншими громадянами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 9. | Розглядати, в межах повноважень, повідомлення щодо причетності службовцями райдержадміністрації до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | в разі надходження та у строки встановлені чинним законодавством | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 10. | Розглядати обвинувальні вироки суду, рішення суду щодо притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення та вжиття до таких працівників заходів згідно із антикорупційним законодавством, Законом України «Про державну службу». | протягом року  | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 11. | Вести облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 12. | Забезпечити інформування керівництва райдержадміністрації та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства при виконанні працівниками райдержадміністрації своїх посадових обов’язків | протягом року | Головний спеціаліст із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації |  |
| 13. | Надання до Національного агентства інформації щодо діяльності головного спеціаліста із запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації щодо результатів роботи за 2021 рік | до 10 лютого 2022 року |  |  |

Головний спеціаліст із запобігання та виявлення

корупції апарату райдержадміністрації Вікторія ВОРЧАК